

Vedtekter for Skarva Barnehage SA

1. Navn

Foreningens navn er et samvirkeforetak med foretaksnavn **Skarva Barnehage SA**. Samvirkeforetaket er en økonomisk forening. Den ble stiftet 28. juni 1990. Medlemmene hefter ikke ovenfor for foretakets forpliktelser. **Skarva Barnehage SA** ligger i Bærum kommune. Navnet ble endret fra Skarva barnehageforening til Skarva Samvirkeforetak SA på ekstraordinært årsmøte den 11.3.13.

2. Formålsbestemmelse

Skarva Barnehage SA skal eie og drive barnehage på Skarva til beste for medlemmene. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål, og eventuelt årsoverskudd skal gå tilbake til virksomheten i sin helhet. Det skal anvendes slik at det går tilbake til barnehagens drift, større overskudd skal settes i et vedlikeholdsfond, slik at barnehagen kan oppgraderes både utvendig og innvendig. Dette gjelder også barnehagens uteareal. Barnehagens inntekter og økonomi er avhengig av offentlig støtte, det er ikke beregnet å ha store overskudd per år. Med stort overskudd forklares med et overskudd over kr 50 000.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lov og forskrifter for barnehagevirksomhet, samt vilkår stilt av Bærum kommune. Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitets- muligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barna skal oppdras i samsvar med kristne grunnverdier.

I tillegg til barnehagedriften brukes lokalene som grendehus for beboere på Skarva feltet. I saker som gjelder funksjonen som grendehus, skal Skarva huseierforening konsulteres før vedtak fattes. Leder for Skarva huseierforening skal ha møte og talerett på styremøte og på årsmøter i **Skarva Barnehage SA** i saker som angår funksjonen som grendehus. Skarva huseierforening innstilling skal følges så lenge dette ikke kommer i strid med interesser knyttet til barnehagedriften. Skarva huseierforening kan på eget initiativ ta opp saker vedrørende funksjonen som grendehus med **Skarva Barnehage SA**. Dette punktet i vedtektene kan kun forandres hvis Skarva huseierforening samtykker til det.

3. Medlemmer

Foreningen er åpen for foreldre / foresatte til barn med plass i barnehagen. Medlemstallet vil da til enhver tid være i samsvar med foreldregruppen. Når foreldre / foresatte har akseptert tilbud om plass, søkes det automatisk om medlemskap, plikter de å søke om medlemskap.

Skarva barnehage er en foreldreeid barnehage og driftes av foreldrestyret, sammen med daglig leder. Når du takker ja til barnehageplass blir du automatisk medlem av barnehagen. Som medlem betales det ingen andelsinnskudd eller medlemskontingent. Medlemskap innebærer deltakelse i barnehagens daglige drift, ved blant annet, eventuelle styreverv. Samt deltakelse på årsmøte og på dugnader. Hvis medlem ikke deltar på varslet årsmøte, mister man sin stemmerett på gjeldende årsmøtets vedtak, med mindre man har gitt fullmaktstemme. Dersom et medlem gir fullmaktstemme, benytter medlemmet sin stemmerett ved gjeldende årsmøte.

4. Rettslig disposisjonsevne. Ansvar og gjeld

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for foreningens økonomiske forpliktelser. Eventuelt overskudd går direkte inn i driften og kan ikke tas ut av medlemmene. Det er styret som bestemmer hva et eventuelt overskudd skal brukes til og evt. hvor mye. I større saker skal det tas opp på årsmøtet.

I samarbeid med regnskapsfører skal daglig leder utarbeide et budsjett, som skal godkjennes av styret.

5. Årsmøte

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste arena for barnehagen som organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år. Årsmøte innkalles skriftlig av styret med minst 1 måneds varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag til saker fra medlemmene må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden skal oversendes medlemmene minst 1 uke før årsmøtet. Sammen med endelig dagsorden sender styret sakspapirer med forslag til vedtak/vedtaksendringer ut til medlemmene. Årsmøte kan ikke behandle forslag som ikke er ført opp på dagsorden. Alle medlemmene har møterett til årsmøtet. Medlemmene kan være representert ved fullmakt. På årsmøtet skal det føres protokoll. Daglig leder har ansvar for å føre protokoll.

6. Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap, årsberetningen, disponering av eventuelt årsoverskudd og orientere om budsjett.
- Valg av styremedlemmer. Styreleder og nestleder velges særskilt.
- Valg av regnskapsfører.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- Eventuelt forslag om oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

7. Avstemningsregler for årsmøte.

Hvert medlem har en stemme. Medlemmer som skylder mer enn 1 måneds foreldrebetaling har ikke stemmerett. For at en beslutning skal tas ved årsmøtet, må flertallet ha stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de angitte stemmer. Det stilles ikke krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøte skal være beslutningsdyktig. Fullmaktstemmer kan gis. Se betingelser for medlemskap punkt.3

8. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tredjedel av medlemmene krever det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

9. Styret

Samvirkeforetaket ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Antall styremedlemmer er minimum 4 og maksimum 5 medlemmer. Styret kan foreta endring i antall styremedlemmer hvis forholdene endrer seg angående antall foreldre i barnehagen. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldene lover og forskrifter. Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

9.1 Styrets sammensetning

Styret skal bestå av minst 4 personer som velges på årsmøte. Styremedlemmene velges for en periode på 2 år om gangen. Det skal tilstrebes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes ut på kort tid. Det velges en vararepresentant til styret. Daglig leder er fast sekretær for styret. Styreleder velges under årsmøtet. Styremøter avholdes etter innkalling fra styrets leder. Eller dersom minst halvparten av styret krever det. Har et styremedlem forfall skal varamedlemmet innkalles.

9.2 Styrets arbeidsform

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inne under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist. Styremøter avholdes i fysisk i barnehagen utenom barnehagens åpningstider. Ved mindre saker kan styreleder sammen med daglig leder beslutte at saken behandles skriftlig.

Styret er beslutningsdyktig når minst to 3 styremedlemmer deltar i behandlingen av en sak. En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet har styreleder en ekstra stemme. Er ikke styreleder tilstede, er ikke styret beslutningsdyktig.

Under styremøtet skal det føres protokoll. Protokollen skal inneholde saker som har blitt behandlet, forslag som har blitt stemt over, vedtak som ble gjort og avstemningsresultatet for disse i tillegg til å angi tid og sted. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styremøtet. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder. Det er daglig leder som oppbevarer styremøtenes protokoller.

9.3 Styrets arbeidsoppgaver.

- Styret skal sørge for at foreningens formål blir realisert.
- Styret har ansvaret for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsføring, og at regnskapet og eventuelt overskudd, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøte.
- Styret skal fastsette størrelsen på, gebyr for manglende henting av barn.
- Styret skal sørge for forsvarlig vedlikehold av bygningen og sørge for at den til enhver tid tilfredsstillende krav som gjeldende lover og forskrifter fastsetter.
- Styret skal behandle saker vedrørende funksjonen som grendehus iht. reglene fastsatt i punkt 2 i disse vedtektene.
- Styret ansetter daglig leder (styrer)
- Foreningen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmer ved mislighold av foreldrebetaling eller vesentlig mislighold av de plikter man har som andelshaver.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og vedtekter. Det er eier som fastsetter vedtektene.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

10 Daglig leder (styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er iht. gjeldene lover og forskrifter. Daglig leder står for den daglige ledelse av foreningens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter samvirkeforetakets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at samvirkeforetakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. SU godkjenner årsplanen.

11. Utleie av barnehagelokalet.

Når det ikke er til hinder for den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler benyttes til andre møte- og aktivitetstilbud. Daglig leder organiserer utleien. **Skarva Barnehage SA**, Skarva huseierforening og disse samvirkeforetakets og foreningenes medlemmer kan leie huset til kostnadsbaserte priser. Ved utleie har ikke leietakerne ikke rett til å videre utleie lokalene.

12. Oppløsning og avvikling.

Oppløsning av samvirkeforetaket kan bare behandles på årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med 2/3 flertall av de fremmøtte, innkalles ekstraordinært årsmøte 1 måned senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2 /3 flertall av samtlige medlemmer. Ved oppløsning skal Skarva huseierforening tilbys å overta driften av barnehagen. Hvis Skarva huseierforening overtar driften, skal **Skarva Barnehage SA** sin formue etter gjeldsavleggelse tilfalle Skarva huseierforening. Hvis Skarva huseierforening overtar driften, må huseierforeningen oppfylle de krav Bærum kommune stiller til driften.

Hvis Skarva huseierforening ikke ønsker å overta driften, eller **Skarva Barnehage SA** etter slik overtagelse likevel velger å avslutte driften, skal Bærum kommune overta barnehagens formue etter gjeldsavleggelse iht. avtale om bruksrett til barnehagens tomt av 21. juli 1987.

11.3.2013 Fra forening til samvirkeforetak

18.8.2014. Navnendring

18.04.2024. Endring av vedtekter som ble godkjent av flertallet av barnehagens medlemmer på årsmøtet.